



PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Simalungun
Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Fax. (0622) 331080
Kecamatan Raya Kabupaten Simalungun

PENGUMUMAN
NOMOR : 03/PANSEL-JPTP/2024

TENTANG
SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang- Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Instansi Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2016 Nomor 4 Seri D Nomor 4) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 1);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 2 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Simalungun Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2024 Nomor 2);
7. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 561);
8. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 11 Tahun 2023 tentang Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 569);
9. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 18 Tahun 2023 tentang Peraturan Bupati tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 576);
10. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 20 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Simalungun;

11. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Simalungun Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2024 Nomor 638);
12. Surat Keputusan Bupati Simalungun Nomor : 100.3.3.2/77/2024 tanggal 25 Maret 2024 tentang Pengangkatan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024;

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024, dengan ini Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka, yaitu:

1. Staf Ahli Bupati Bidang Administrasi Dan Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Simalungun;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Simalungun;
3. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Simalungun;
4. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Simalungun.

II. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Memiliki pendidikan serendah-rendahnya Sarjana/ Diploma IV yang telah terdaftar di BKN;
4. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil sekurang- kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir yaitu 2022 dan 2023;
5. Sesuai ketentuan pasal 107 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, usia peserta seleksi terbuka paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat ditetapkan atau dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS;
7. Tidak ada temuan keuangan dari Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota asal peserta;
8. Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari atasan langsung pejabat definitif;
9. Mendapatkan Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun;
10. Sedang atau Pernah menduduki jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun;
11. Sehat Jasmani, Rohani, Bebas Narkoba;
12. Setiap calon diperbolehkan mendaftar maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat lamaran disampaikan langsung oleh calon peserta seleksi yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000,- (Formulir I);
2. Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir II);
3. Surat Persetujuan Tertulis dari atasan langsung pejabat definitif bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir III);
4. Fotokopi legalisir SK CPNS, SK PNS, KARPEG dan SK Pangkat/Gol.Ruang terakhir;
5. Fotokopi legalisir SK Jabatan Eselon II/ Eselon III/ Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dimiliki;
6. Fotokopi legalisir Ijazah Sarjana (S.1) / Diploma IV atau Ijazah terakhir yang terdaftar di BKN;
7. Fotokopi legalisir sertifikat Diklatpim Tk.II dan Diklatpim Tk.III atau yang dipersamakan (jika ada);
8. Fotokopi legalisir sertifikat Diklat Teknis / Fungsional (jika ada);
9. Menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 (Formulir IV);
10. Membuat Daftar Riwayat Hidup Pegawai Negeri Sipil (Formulir V);
11. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 2 (dua) tahun terakhir 2022 dan 2023;
12. Fotokopi NPWP dan KTP;
13. Fotokopi SPT Pajak tahun terakhir;
14. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 (enam) lembar, dengan latar belakang warna merah;
15. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah.
16. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/ atau Tingkat Berat, Serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin atau Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil yang dibubuhi materai Rp.10.000 (Formulir VI);
17. Surat Keterangan Bebas Temuan Keuangan dari Inspektorat Daerah asal peserta.

Persyaratan administrasi nomor 1 (satu) sampai dengan nomor 17 (tujuh belas) tersebut diatas disampaikan kepada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat Pansel pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Simalungun Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Kabupaten Simalungun pada setiap hari dan jam kerja dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* rangkap 6 (enam).

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dengan metode *assesment center* dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dengan metode penulisan makalah dan wawancara.

- 1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menelusuri rekam jejak jabatan yang pernah diduduki, diklat, pelatihan dan penghargaan.
 - c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
 - d. Bagi peserta yang lulus administrasi akan diumumkan di website resmi Pemerintah kabupaten Simalungun (<https://www.simalungunkab.go.id/>).
- 2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural :
 - a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural menggunakan metode *Assesment Center* untuk mengukur kompetensi dan prediksi keberhasilan Pegawai Negeri Sipil dalam suatu jabatan.
 - b. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Tim Asesor individu yang bersertifikat dan profesional.
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis;
 - a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode penilaian melalui Penulisan Makalah dan Wawancara.
 - b. Setiap orang atau peserta seleksi yang memilih 2 (dua) jabatan yang dilamar wajib membuat 2 (dua) makalah dan makalah ditulis tangan minimal 5 (lima) halaman.
 - c. Penulisan Makalah dilaksanakan pada tanggal 17 April 2024.
 - d. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap Penulisan Makalah dan Wawancara, untuk menilai peserta seleksi berdasarkan kesesuaian kemampuannya secara teknis dalam menjalankan tugas dan fungsi pada jabatan yang dilamar.

V. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman	25 Maret 2024
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas*)	25 Maret 2024 – 8 April 2024
3	Seleksi Administrasi	25 Maret 2024 – 8 April 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 April 2024
5	Penulisan Makalah	17 April 2024
6	Penelusuran Rekam Jejak	17 April 2024
7	Pemaparan Makalah + Wawancara	18 -19 April 2024
8	Uji Kompetensi (Assessment Center)	20 April 2024
9	Rapat Penetapan Hasil Akhir Seleksi	20 April 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	20 April 2024
11	Penyampaian Hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi kepada PPK	22 April 2024
12	Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama ke KASN oleh PPK	23 April 2024
13	Penyampaian Surat Permohonan Ijin Pelantikan ke Menteri Dalam Negeri melalui Gubernur	23 April 2024

14	Pelantikan	Setelah mendapat rekomendasi atau persetujuan dari KASN
Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website (https://www.simalungunkab.go.id/) *) Penyerahan berkas administrasi dilakukan pada hari dan jam kerja.		

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan kepesertaannya;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
5. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
6. Segala informasi persyaratan dan perkembangan tahapan seleksi serta pengumuman akan diberitahukan melalui website Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui surat atau dihubungi via telepon;
7. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di-download di website Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui nomor HP/WA **08116729998** (Sardi Barita Sinaga, SH), nomor HP/WA **081375292771** (Maria Susanthy, S.Sos) dan nomor HP/WA **085296072980** (Patro Suganda Sipayung, S.Kom).
8. Kelalaian tidak mengikuti tahapan kegiatan menjadi tanggung jawab pelamar;
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
10. Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut.

Pamatang Raya, 25 Maret 2024

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN
TAHUN 2024

KETUA
PANITIA SELEKSI TERBUKA
ESRON SINAGA

FORMULIR I

Hal : Lamaran Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Kepada :
Yth. Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama
Pemerintah Kabupaten Simalungun
Tahun 2024

di-
Pamatang Raya

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1.	Nama	:	.....
2.	NIP	:	.....
3.	Pangkat/Gol. Ruang	:	.....
4.	Tempat, tanggal lahir	:	.....
5.	Nomor Induk Kependudukan	:	.....
6.	Pendidikan Terakhir	:	.....
		:	
7.	Alamat	:	.....
		:	
8.	E-mail	:	.....
9.	Nomor Telp./HP	:	.....
10.	Jabatan Sekarang	:	.....
		:	
11.	Unit Kerja	:	.....

Dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024, yaitu sebagai :

1. Kepala * (pilihan 1)
2. Kepala * (pilihan 2) (nama jabatan yang dilamar)

- Sebagai kelengkapan, bersama ini turut saya lampirkan sebagai berikut :
1. Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir II);
 2. Surat Persetujuan Tertulis dari atasan langsung pejabat definitif bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (Formulir III);
 3. Fotokopi legalisir SK CPNS, SK PNS, KARPEG dan SK Pangkat/Gol.Ruang terakhir;
 4. Fotokopi legalisir SK Jabatan Eselon II/ Eselon III / Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dimiliki yang pernah dimiliki;
 5. Fotokopi legalisir Ijazah Sarjana (S.1) / Diploma IV atau Ijazah terakhir yang terdaftar di BKN;
 6. Fotokopi legalisir sertifikat Diklatpim Tk.II dan Diklatpim Tk.III atau yang dipersamakan (jika ada);
 7. Fotokopi legalisir sertifikat Diklat Teknis / Fungsional (jika ada);
 8. Menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 (Formulir IV);
 9. Membuat Daftar Riwayat Hidup Pegawai Negeri Sipil (Formulir V);
 10. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil 2 (dua) tahun terakhir 2022 dan 2023;
 11. Fotokopi NPWP dan KTP;
 12. Fotokopi SPT Pajak tahun terakhir;
 13. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 (enam) lembar, dengan latar belakang warna merah;
 14. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah.
 15. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan atau Tingkat Berat, Serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin atau Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010/ Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, yang dibubuhi materai Rp.10.000 (Formulir VI);
 16. Surat Keterangan Bebas Temuan Keuangan dari Inspektorat Daerah asal peserta.

Demikian surat lamaran ini saya perbuat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

.....,2024
Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

*) calon peserta dapat memilih maksimal 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

FORMULIR II

KOP SURAT INSTANSI PEMERINTAH

REKOMENDASI

Nomor :

(bagi PNS di luar Pemerintah Kabupaten Simalungun)

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pratama Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Simalungun Nomor : /PANSEL-JPTP/2024 tanggal Maret 2024

Nama :
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota
Instansi :

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan/ eselon :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1. Selama mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya;
- 2. Melaporkan hasil seleksi kepada Gubernur/Bupati/Walikota;
- 3. Jika PNS tersebut diatas lulus seleksi tahap akhir, maka saya bersedia memberikan izin pindah/mutasi ke Pemerintah Kabupaten Simalungun.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2024

Gubernur/Bupati/Walikota

.....

FORMULIR III

KOP SURAT INSTANSI PEMERINTAH

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG
Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Simalungun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....,2024

Nama
NIP

FORMULIR IV

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Bersedia mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024, dengan ketentuan :

- 1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
- 2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
- 3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
- 4. Apabila selama mengikuti tahapan seleksi ada perilaku, tindakan yang melanggar ketentuan pelaksanaan seleksi saya bersedia untuk dibatalkan kepesertaan saya;
- 5. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Simalungun;
- 6. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2024
Yang menyatakan,

Materai 10. 000

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas foto warna
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2	Nama		
3	Kabupaten/Kota tempat lahir		
4	Tanggal Lahir		
5	Jenis kelamin		
6	A g a m a/ Aliran Kepercayaan		
7	Status perkawinan		
8	Email		
9	Nomor Hanphone		
8	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (hobby)		

II. PENDIDIKAN :

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/ Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN :

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
Dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
Dst						

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1				
2				
3				
Dst				

VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2022		
2	2023		

VII. KETERANGAN KELUARGA :

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/ Institusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan

.....2024

Yang Membuat,

.....
NIP

FORMULIR VI

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS.

Surat Pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2024.

.....2024

Mengetahui :
Kepala Badan Kepegawaian
Prov./Kab./Kota

Yang menyatakan,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP.

.....
NIP.